

Informationstag zur Berufsfindung in Owingen

Samstag
13.03.2010

Die Ausbildung zur/m
Zahnmedizinischen
Fachangestellten (ZFA)

Ausbildungsort

Zahnarztpraxis Edgar Rusch
Hauptstraße 40A, Owingen



Ausbildungsberufsbild

Gegenstand der Berufsausbildung sind mindestens die Vermittlung der folgenden Fertigkeiten und Kenntnisse:

- **1. Der Ausbildungsbetrieb**

1.1. Stellung der Zahnarztpraxis im Gesundheitswesen

1.2. Organisation, Aufgaben, Funktionsbereiche und Ausstattung des Ausbildungsbetriebes

1.3. Gesetzliche und vertragliche Regelungen der zahnmedizinischen Versorgung

1.4. Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht

1.5. Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

1.6. Umweltschutz

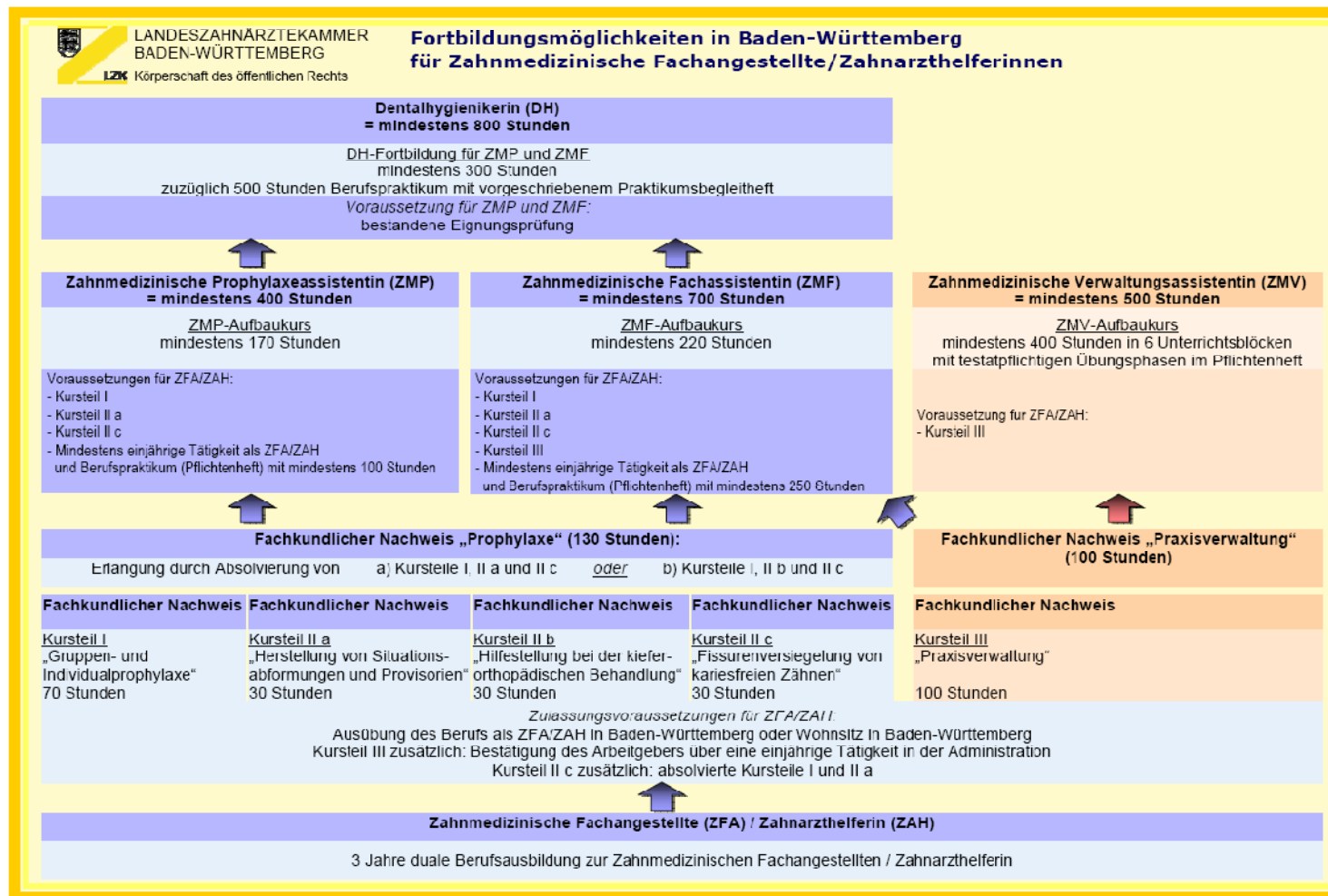
Ausbildungsberufsbild

- **2. Durchführen von Hygienemaßnahmen**
 - 2.1. Infektionskrankheiten
 - 2.2. Maßnahmen der Arbeits- und Praxishygiene
- **3. Arbeitsorganisation, Qualitätsmanagement**
 - 3.1. Arbeiten im Team
 - 3.2. Qualitäts- und Zeitmanagement
- **4. Kommunikation, Information und Datenschutz**
 - 4.1. Kommunikationsformen und –methoden
 - 4.2. Verhalten in Konfliktsituationen
 - 4.3. Informations- und Kommunikationssysteme
 - 4.4. Datenschutz und Datensicherheit

Ausbildungsberufsbild

- **5. Patientenbetreuung**
- **6. Grundlagen der Prophylaxe**
- **7. Durchführen begleitender Maßnahmen bei der Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes**
 - 7.1. Assistenz bei der zahnärztlichen Behandlung
 - 7.2. Röntgen und Strahlenschutz
- **8. Hilfeleistung bei Zwischenfällen und Unfällen**
- **9. Praxisorganisation und Verwaltung**
 - 9.1. Praxisabläufe
 - 9.2. Verwaltungsarbeiten
 - 9.3. Rechnungswesen
 - 9.4. Materialbeschaffung und Verwaltung
- **10. Abrechnung von Leistungen**

Fortbildungsmöglichkeiten



Arbeitsalltag



Arbeitsalltag

- Als „rechte Hand“ der Zahnärztin bzw. des Zahnarztes assistiert die/der Zahnmedizinische Fachangestellte bei der Behandlung, führt mundhygienische und prophylaktische Maßnahmen durch, fertigt Röntgenaufnahmen an, trägt zum reibungslosen Kommunikationsfluss innerhalb des Praxisteam bei und ist vor allem in ständigem Kontakt mit den Patientinnen und Patienten.
- Auch Aufgaben wie die Dokumentation von Behandlungsabläufen, die Erfassung erbrachter Leistungen für die Abrechnung, die Organisation und Optimierung von Praxisabläufen, Terminplanung oder das Erledigen des Schriftverkehrs gehören zum Arbeitsalltag der/des Zahnmedizinischen Fachangestellten. Die Aufgaben erfordern vielseitiges Wissen, ein praktisches Händchen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein.
- Die dynamische Weiterentwicklung der Zahnmedizin durch den Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologie, die Optimierung der Arbeitsabläufe in der Praxisorganisation durch Qualitätsmanagement und die Umstellung auf EDV und Multimedia sowie der allgemeine medizinisch-technologische Fortschritt garantieren einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsalltag für Zahnmedizinische Fachangestellte.

Informationen



EDGAR RUSCH
Zahnarzt



Praxis: Hauptstraße 40A
88696 Owingen

Tel.: 0 75 51 - 62 22 4
Fax: 0 75 51 - 68 23 5
E-Mail: info@zahnarzt-rusch.de
Internet: www.zahnarzt-rusch.de

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Das Team der Zahnarztpraxis Edgar Rusch

